

証明書発行申請書

(申請者は太枠内を記入すること。)

全
定

東京都立 八王子東高等 学校長 殿	申請年月日	令和〇年12月3日	
下記により記入	申請者氏名(継柄)	東 太郎 (本人)	
使用目的(該当)	(要記入)	(ふりがな)	性別
1. 市役所等へ提出するため 2. 保護者の勤務先へ提出するため 3. 奨学金等の申請・受給のため 4. 大学等の受験のため 5. 自身の進学先、就職・勤務先へ提出するため 6. その他()	氏名	ひがし たろう	男
1. 卒業証明書..... 1通 (内、英文 1通) 2. 修了証明書..... 通 3. 成績証明書..... 通 (内、英文 通) 4. 単位修得証明書..... 通 (内、英文 通) 5. 調査書..... 10通 6. 在学証明書..... 通 (内、英文 通) 7. 卒業見込証明書..... 通 8. 推薦書..... 通 9. その他()..... 通	英文証明書ローマ字	→	
証明を受けける人	生年月日	昭和 14年1月23日生 平成	
	住所	〒192-8568 東京都八王子市高倉町68番1号	
	(連絡先電話番号)	042 - 644 - 6996	
	※在校生 生徒証番号【5桁】		
	第 学年 組: 担任氏名		
	※卒業生等 (42期生) 担任名 八東		
	昭和 平成 令和 2年3月卒業・退学	1組	

※本人確認書類(学生証 ・ 運転免許証 ・ マイナンバーカード(表面) ・ パスポート ・ 資格確認書 ・ 住民票)

証明書申請受付簿兼発行決定簿

○記入例を参照の上、太枠内に漏れなく記入してください。

○英文の証明書を希望の場合は、必要枚数を記入の上、
所定欄(英文証明書ローマ字欄)にローマ字氏名を記入してください。

○本人確認できる書類をご提示いただきます。あらかじめご承知おきください。
(ex. 運転免許証、健康保険証、学生証など)

○証明書発行に要する日数は、以下のとおりです。
推薦文など、発行までにさらに日数を要する場合もございます。
余裕をもって申請(受付)ください。

①卒業証明書(英文の場合を除く)
申請を受け付けた日に、即日発行 ※10分程度お待ちいただきます。
(ただし、学校閉学日、年末年始及び入学者選抜の期間は除きます。
なお、英文の卒業証明書は、次の日程になりますので、ご留意ください。)

②調査書・成績証明書等(推薦書や英文の証明書を含む)
申請の受付日から発行日までに、1週間から10日程度