

(申請者は太枠内を記入すること。)

全
定

東京都立 八王子東高等 学校長 殿		申請年月日 令和 ○ 年 12 月 3 日	
下記により請		申請者氏名(続柄) 東 太郎 (本人)	
使用目的(該当するものを記入)	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 英文での証明書を希望の場合に記入 </div>	(ふりがな)	ひがし たろう
		氏 名	東 太郎
1. 市役所等へ提出するため 2. 保護者の勤務先へ提出するため 3. 奨学金等の申請・受給のため 4. 大学等の受験のため 5. 自身の進学先、就職・勤務先へ提出するため 6. その他()		英文証明書ローマ字	
		生 年 月 日	昭和 14 年 1 月 23 日生 (平成)
		住 所	〒192-8568 東京都八王子市高倉町68番1号 (連絡先電話番号) 042 - 644 - 6996
		※在校生	生徒証番号【5桁】
		第 学年	組：担任氏名
		※卒業生等 (42 期生)	担任名 八東
		昭和 平成 令和	2 年 3 月 卒業・退学 1 組

※本人確認書類(学生証 ・ 運転免許証 ・ マイナンバーカード(表面) ・ パスポート ・ 資格確認書 ・ 住民票

証明書申請受付簿兼発行決定簿

○記入例を参照の上、太枠内に漏れなく記入してください。

○英文の証明書を希望の場合は、必要枚数を記入の上、
所定欄（英文証明書ローマ字欄）にローマ字氏名を記入してください。

○本人確認できる書類をご提示いただきます。あらかじめご承知おきください。
(ex. 運転免許証、健康保険証、学生証など)

○証明書発行に要する日数は、以下のとおりです。
推薦文など、発行までにさらに日数を要する場合もございます。
余裕をもって申請（受付）ください。

①卒業証明書(英文の場合を除く)
申請を受け付けた日に、即日発行 ※10分程度お待ちいただきます。
(ただし、学校閉庁日、年末年始及び入学者選抜の期間は除きます。
なお、英文の卒業証明書は、次の日程になりますので、ご注意ください。)

②調査書・成績証明書等（推薦書や英文の証明書を含む）
申請の受付日から発行日までに、1週間から10日程度

[illegible]